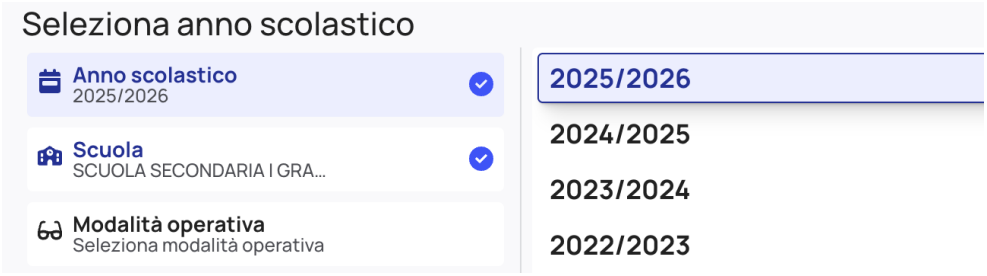
Al coordinatore di classe spetterà l'onere dell'approvazione dei libri testo per l'anno successivo. L'approvazione sarà un atto informale, visto che poi sarà il Collegio dei Docenti a ratificare le adozioni. Tuttavia l'approvazione del coordinatore permetterà di evidenziare eventuali criticità da sottoporre proprio all'attenzione del Collegio dei Docenti, ed è pertanto un'operazione importante.

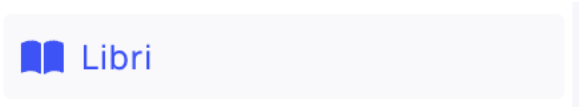
L'operazione risulta estremamente semplice da un punto di vista tecnico.
Effettuare l'accesso a Nuvola e modificare l'anno di corso in 2025/2026 (in alto a destra)



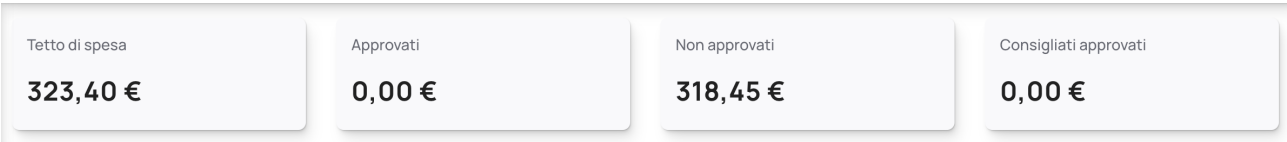
- Selezionare la modalità FUORI CLASSE e la classe della quale si è coordinatore.

-Selezionare una delle materie alle quali siamo associati.

-Dal menù a tendina a sinistra selezionare l'icona libri.



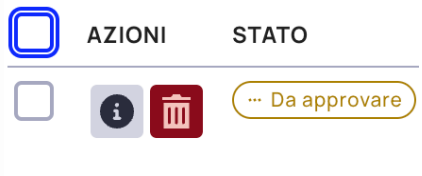
Verrete reindirizzati ad una pagina nella quale saranno visualizzati tutti libri di tutte le materie.
In questa pagina il coordinatore potrà controllare i dati di tutti i libri e dovrà prestare particolare attenzione allo specchietto sotto riportato:



Qualora il "Totale dei libri non approvati" dovesse risultare inferiore al "tetto di spesa", il coordinatore potrà provvedere all'approvazione dei libri. Se il "Totale dei libri non approvati" dovesse risultare superiore al "Tetto di spesa", i libri non potranno essere approvati ed il coordinatore dovrà informare il referente di plesso della criticità.

Per procedere all'approvazione dei libri di testo

- Selezionare tutti i libri, apponendo un flag nel campo trasparente a sinistra di "Azioni"



Selezionare tra le azioni di massa dal menù a tendina (in alto a destra) la voce "APPROVATO" e scegliere poi "Procedi"

