MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

PROCEDURE E DOCUMENTAZIONE PER ALUNNI TUTELATI DALLA Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3

PER I RIFERIMENTI NORMATIVI CONSULTARE I SEGUENTI LINK :
https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/decreto-interministeriale.html
https://www.normativainclusione.it/

ATTIVITÀ	FIGURE COINVOLTE	TEMPI	PROCEDURE
Studio del fascicolo personale dell'alunno relativo all'anno scolastico precedente	Team classe	Inizio anno scolastico	I docenti del team consultano il fascicolo personale dell'alunno presente su Nuvola, per lo studio del caso. Tutti gli insegnanti si impegnano al segreto d'ufficio circa la situazione degli alunni con disabilità in materia di protezione dei dati personali.
Osservazione alunno	Team classe	Inizio anno scolastico	Il team individua gli strumenti, le modalità e i tempi di osservazione dell'alunno per la rilevazione della situazione iniziale. Le osservazioni vanno registrate nell'apposita sezione del Pei. Le varie tipologie di griglie di osservazione devono essere riferite al nuovo PEI su base Icf e condivise nella pagina dedicata del Drive. (Scambio di buone pratiche).

			La griglia scelta deve essere obbligatoriamente compilata ed eventualmente aggiornata, inoltre andrà inviata per mail all'ufficio alunni che provvederà ad inserirla nel fascicolo personale dell'alunno, previo protocollo.

ATTIVITÁ	FIGURE COINVOLTE	TEMPI	PROCEDURE
Incontri con il servizio di N.P.I. dell'ASL di riferimento	Scuola infanzia e primaria: tutti i docenti del team, la figura strumentale, l'educatore (quando previsto) Scuola secondaria: la funzione strumentale e tutti i docenti di classe. Agli incontri viene richiesta la presenza del neuropsichiatra di riferimento della Asl e dei genitori.	Sono previsti tre incontri annuali: iniziale, intermedio, conclusivo. D.I 182/2020	Gli incontri vengono calendarizzati dall'ASL di riferimento. Per problemi organizzativi, come espresso con una nota scritta, la stessa Asl non garantisce la presenza dei medici a tutti gli incontri. L'Istituto garantisce comunque i tre incontri con le seguenti finalità: 1° incontro: presentazione alunno e raccolta indicazioni per stesura PEI; 2° monitoraggio; 3° incontro : resoconto e valutazione generale del lavoro effettivamente svolto e previsione linee guida per il progetto dell'anno successivo. Uno degli insegnanti del team (a rotazione), per ogni incontro effettuato, stende un verbale (presente su Nuvola in Modulistica) su quanto concordato durante l'incontro con il N.P.I. e /o gli specialisti. Il verbale va inviato alle FS che poi provvederanno a farli protocollare dalla segreteria.

Incontri con altri specialisti	<u>Scuola infanzia e primaria</u>: team docenti <u>Scuola secondaria</u>: Il coordinatore, l'insegnante di sostegno e i docenti che ritengono opportuno partecipare	Secondo necessità	Gli incontri con gli specialisti (logopedisti, psicologi, psicomotricisti) possono essere richiesti dai docenti, in accordo con la FS, previa **autorizzazione** da parte della famiglia (vedi modulistica presente su Nuvola). Nel caso di alunni seguiti da specialisti privati (logopedisti, psicologi, neuropsicomotricisti,.....) lo specialista, in accordo con la famiglia, invia alla scuola richiesta di incontro con il team docenti. Tutti gli incontri vanno comunicati alla FS. E' assolutamente consigliato che l'incontro con gli esperti esterni avvenga almeno alla presenza di due insegnanti. Per ogni incontro va redatto verbale da inviare alla FS e al gric.
Incontri con i genitori	Tutti gli insegnanti del team/docente coordinatore del cdc	Tre GLO: ➢ iniziale ➢ intermedio ➢ finale	Uno degli insegnanti del team (a rotazione) stende un verbale per ogni incontro. Il verbale va inviato alle FS che poi provvederanno a farlo protocollare dalla segreteria.

ATTIVITÁ	FIGURE COINVOLTE	TEMPI	PROCEDURE

Stesura del P.E.I.	Insegnanti del team, del consiglio di classe, il DS o suo delegato	Entro il 31 ottobre, da intendersi come scadenza non perentoria per i casi particolari e motivati. Le eventuali motivazioni saranno presentate nei consigli di ottobre. Resta inteso che le misure e le strategie (personalizzazione e individualizzazione) previste, saranno condivise con i docenti e la famiglia anche nei casi di deroga della scadenza.	Il team docente, dopo lo studio del caso, le osservazioni e il primo colloquio in N.P.I., sentiti i genitori, provvede alla stesura del PEI. Il documento va firmato da tutti i docenti del team. La condivisione del Pei, in presenza, viene organizzata dalle insegnanti che chiedono all'ufficio alunni di inviare la convocazione ai genitori. Il team, con la funzione strumentale, condividerà il PEI con i genitori dell'alunno e insieme si procederà al completamento dello stesso. Tutti i presenti firmano il documento. I genitori possono richiedere copia in segreteria tramite modulo richiesta PEI presente su Nuvola. La copia completa di firme sarà depositata in segreteria (ufficio alunni) per essere protocollata.
Progetti specifici sul territorio (Progetto Margherita, Leggere Forte, sCOOLFOOD, Gioco/Sport..) e gite scolastiche/uscite	Insegnanti del team	All'inizio dell'anno scolastico, entro la fine di novembre.	I docenti elaborano il progetto specificando obiettivi, finalità, tempi (calendario con date indicative interventi), modalità di documentazione e verifica, risorse materiali e personali coinvolte. La pianificazione delle gite/uscite va sviluppata sulle esigenze del singolo bambino all'interno della sua classe di appartenenza.

Valutazione intermedia e finale	Insegnanti del team, del consiglio di classe, il DS o suo delegato	Scuola dell'Infanzia: fine gennaio e fine maggio Scuola primaria e Secondaria: fine primo quadrimestre e fine anno scolastico	Tutte le valutazioni, sia quelle delle singole discipline/aree sia quelle del comportamento, devono essere coerenti con quanto progettato nel PEI dell'alunno. In alcune situazioni è possibile fare una valutazione descrittiva e personalizzata che faccia riferimento alla dimensioni considerate nel PEI, che sostituisce la scheda di valutazione. L'utilizzo di una scheda di valutazione personalizzata va concordato con la FS almeno due settimane prima dell'inizio degli scrutini.
Verifica finale (sez.11 del PEI)	Insegnanti del team, del consiglio di classe, il DS o suo delegato	Fine anno scolastico.	Il team docente che ha già provveduto alla compilazione della sezione 11 del PEI lo condivide con la famiglia, il NPI e gli specialisti. In questa occasione il PEI viene firmato da tutti i presenti.

ATTIVITÁ	FIGURE COINVOLTE	TEMPI	PROCEDURE
Orientamento	Team docenti Docente F.S. per l'orientamento N.P.I. Famiglia	Durante l'anno di frequenza della classe 3^ della scuola secondaria di primo grado, anche se il percorso di orientamento inizia fin dalla classe prima.	Il team deve attivarsi utilizzando tutte le risorse disponibili sia interne all'istituto (F.S) che esterne (NPI, Comune…) per predisporre un progetto che risponda ai bisogni dell'alunno Sentiti i pareri dei genitori e della NPI, l'insegnante di sostegno contatta e incontra il referente della scuola superiore per concordare l'inserimento dell'alunno.

In caso di assenza del **docente di sostegno** è buona prassi che il docente di classe vada in supporto (in quanto docente di riferimento) del bambino con 104 e il docente chiamato in sostituzione si occupi della classe.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle prove INVALSI e degli esami conclusivi della scuola secondaria di primo grado si fa riferimento alle indicazioni contenute nel PEI.
Nel diploma e nei relativi certificati non verrà fatta menzione delle prove differenziate affrontate in sede d'esame né riferimenti alla certificazione o dati identificativi della disabilità.

Le alunne e gli alunni con disabilità sostengono le prove di esame al termine del primo ciclo di istruzione con l'uso di attrezzature tecniche e sussidi didattici, nonché ogni altra forma di ausilio tecnico loro necessario, utilizzato nel corso dell'anno scolastico per l'attuazione del piano educativo individualizzato. Le prove differenziate hanno valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma finale. Alle alunne e agli alunni con disabilità che non si presentano agli esami viene rilasciato un attestato di credito formativo. Tale attestato è comunque titolo per l'iscrizione e la frequenza della scuola secondaria di secondo grado ovvero dei corsi di istruzione e formazione professionale, ai soli fini del riconoscimento di ulteriori crediti formativi da valere anche per percorsi integrati di istruzione e formazione. (D.L.VO. n°62 art 11)

NOTA BENE

Promuovere il raccordo tra i vari ordini di scuola negli anni "ponte", attraverso il passaggio delle informazioni e della documentazione relativa a tutto il percorso scolastico.