

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

PROCEDURE E DOCUMENTAZIONE PER ALUNNI TUTELATI DALLA Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3

PER I RIFERIMENTI NORMATIVI CONSULTARE I SEGUENTI LINK :

<https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/decreto-interministeriale.html>

<https://www.normativainclusione.it/>

ATTIVITÀ	FIGURE COINVOLTE	TEMPI	PROCEDURE
Studio del fascicolo personale dell'alunno relativo all'anno scolastico precedente	Team classe	Inizio anno scolastico	<p>I docenti del team consultano il fascicolo personale dell'alunno presente su Nuvola, relativo all'anno scolastico precedente, per lo studio del caso.</p> <p>Tutti gli insegnanti si impegnano al segreto d'ufficio circa la situazione degli alunni con disabilità in materia di protezione dei dati personali.</p>
Osservazione alunno	Team classe	Inizio anno scolastico	<p>Il team individua gli strumenti, le modalità e i tempi di osservazione dell'alunno per la rilevazione della situazione iniziale.</p> <p>Le osservazioni vanno registrate nell'apposita sezione del Pei.</p> <p>Le varie tipologie di griglie di osservazione verranno condivise nella pagina dedicata del Drive (<u>Scambio di buone pratiche</u>)</p>

ATTIVITÀ	FIGURE COINVOLTE	TEMPI	PROCEDURE
----------	------------------	-------	-----------

<p>Incontri con il servizio di N.P.I. dell'ASL di riferimento</p>	<p><u>Scuola infanzia e primaria:</u>          Il team accompagnato dal docente coordinatore/prevalente e assistente educatore (quando previsto)  <u>Scuola secondaria:</u>          Il coordinatore, l'insegnante di sostegno e i docenti che ritengono opportuno partecipare</p>	<p>E' previsto un incontro ad inizio anno ed eventualmente, su richiesta per le situazioni più complesse, un secondo incontro alla fine dell'anno scolastico</p>	<p>Gli incontri vengono calendarizzati dall'ASL di riferimento.          Finalità incontri:          1° incontro: presentazione alunno e raccolta indicazioni per stesura PEI;          2° incontro (eventuale): resoconto e valutazione generale del lavoro effettivamente svolto e previsione linee guida per il progetto dell'anno successivo.          Uno degli insegnanti del team (a rotazione), per ogni incontro effettuato, stende un verbale (presente su Nuvola in Modulistica) su quanto concordato durante l'incontro con il N.P.I. e /o gli specialisti. Il verbale va inviato in segreteria, una volta protocollato, le/i docenti scaricheranno il file del verbale dal fascicolo personale dell'alunno e lo inseriranno su Nuvola in documenti per alunno.</p>
---	--	--	---

Incontri con altri specialisti	<p><u>Scuola infanzia e primaria:</u> team docenti</p> <p><u>Scuola secondaria:</u> Il coordinatore, l'insegnante di sostegno e i docenti che ritengono opportuno partecipare</p>	Secondo necessità	Gli incontri con gli specialisti (logopedisti, psicologi, psicomotricisti) possono essere richiesti dai docenti e dagli specialisti previa <b>autorizzazione</b> da parte della famiglia (vedi modulistica presente su Nuvola).
Incontri con i genitori	Tutti gli insegnanti del team/docente coordinatore del cdc	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colloquio iniziale per la raccolta delle informazioni</li> <li>● Consegna scheda valutazione</li> </ul> <p>Sono possibili altri incontri oltre a quelli previsti durante l'anno (da comunicare al referente del sostegno e in segreteria, tramite e mail)</p>	<p>Uno degli insegnanti del team (a rotazione) stende un verbale per ogni incontro.</p> <p>Il verbale va inviato in segreteria, una volta protocollato, le/i docenti scaricheranno il file del verbale dal fascicolo personale dell'alunno e lo inseriranno su Nuvola in documenti per alunno.</p>
ATTIVITÀ	FIGURE COINVOLTE	TEMPI	PROCEDURE

Stesura del P.E.I.	Insegnanti del team	Entro novembre	<p>Il team docenti, dopo lo studio del caso, le osservazioni e il primo colloquio in N.P.I., sentiti i genitori, provvede alla stesura del PEI.</p> <p><u>Il documento va firmato da tutti i docenti del team.</u></p> <p>La condivisione del Pei, in presenza, viene organizzata dalle insegnanti che chiedono all'ufficio alunni di inviare la convocazione ai genitori.</p> <p>Il team, con la funzione strumentale, presenterà il PEI ai <u>genitori dell'alunno</u>, i quali <u>appongono la firma per presa visione</u> e possono richiedere copia in segreteria tramite <u>modulo richiesta PEI</u> presente su Nuvola.</p> <p>La copia completa di firme sarà depositata in segreteria (ufficio alunni).</p>
Progetti specifici sul territorio (Progetto Margherita, Leggere Forte, Annibale, il serpente sostenibile, sCOOLFOOD, Gioco/Sport..) e gite scolastiche/uscite	Insegnanti del team	All'inizio dell'anno scolastico, entro la fine di novembre.	<p>I docenti elaborano il progetto specificando obiettivi, finalità, tempi (calendario con date indicative interventi), modalità di documentazione e verifica, risorse materiali e personali coinvolte.</p> <p>La pianificazione delle gite/uscite va sviluppata sulle esigenze del singolo bambino prevedendo, se necessario e con un piano di azione condiviso, la presenza di uno dei genitori. Questo piano va riportato nella sezione del PEI dedicata.</p>

Valutazione intermedia e finale	Insegnanti del team/cdc	Scuola dell'Infanzia: fine gennaio e fine maggio  Scuola primaria e Secondaria: fine primo quadrimestre e fine anno scolastico	Tutte le valutazioni, sia quelle delle singole discipline/aree sia quelle del comportamento, devono essere coerenti con quanto progettato nel PEI dell'alunno. Nelle situazioni più complesse è possibile fare una valutazione descrittiva e personalizzata (scuola primaria e secondaria), che sostituisce la scheda di valutazione. L'utilizzo di una scheda di valutazione personalizzata va concordato con la FS due settimane prima dell'inizio degli scrutini.
Verifica finale (sez.11 del PEI)	Insegnanti del team/cdc	Fine anno scolastico	Il team docente provvede alla compilazione della sezione 11 del PEI.

ATTIVITÀ	FIGURE COINVOLTE	TEMPI	PROCEDURE
Orientamento	Team docenti Docente F.S. per l'orientamento N.P.I. Famiglia	Durante l'anno di frequenza della classe 3 <sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado, anche se il percorso di orientamento inizia fin dalla classe prima.	Il team deve attivarsi utilizzando tutte le risorse disponibili sia interne all'istituto (F.S) che esterne (NPI, Comune...) per predisporre un progetto che risponda ai bisogni dell'alunno  Sentiti i pareri dei genitori e della NPI, l'insegnante di sostegno contatta e incontra il referente della scuola superiore per concordare l'inserimento dell'alunno.

In caso di assenza del **docente di sostegno** è buona prassi che il docente di classe vada in supporto (in quanto docente di riferimento) del bambino con 104 e il docente chiamato in sostituzione si occupi della classe.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle prove INVALSI e degli esami conclusivi della scuola secondaria di primo grado si fa riferimento alle indicazioni contenute nel PEI.

Nel diploma e nei relativi certificati non verrà fatta menzione delle prove differenziate affrontate in sede d'esame né riferimenti alla certificazione o dati identificativi della disabilità.

Le alunne e gli alunni con disabilità sostengono le prove di esame al termine del primo ciclo di istruzione con l'uso di attrezzature tecniche e sussidi didattici, nonché ogni altra forma di ausilio tecnico loro necessario, utilizzato nel corso dell'anno scolastico per l'attuazione del piano educativo individualizzato. Le prove differenziate hanno valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma finale. Alle alunne e agli alunni con disabilità che non si presentano agli esami viene rilasciato un attestato di credito formativo. Tale attestato è comunque titolo per l'iscrizione e la frequenza della scuola secondaria di secondo grado ovvero dei corsi di istruzione e formazione professionale, ai soli fini del riconoscimento di ulteriori crediti formativi da valere anche per percorsi integrati di istruzione e formazione. (D.L.VO. n°62 art 11)

#### NOTA BENE

Promuovere il raccordo tra i vari ordini di scuola negli anni “ponte”, attraverso il passaggio delle informazioni e della documentazione relativa a tutto il percorso scolastico.