



Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel. 0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530 - Codice Univoco: UFCK
e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprendivogrossetoquattro.edu.it

REGOLAMENTO GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Approvato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 15 Febbraio 2022

Art. 1 – Contenuti

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del Decreto Interministeriale 129/2018 e le relative competenze degli organi preposti.

Art. 2 – Le competenze del DSGA

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica, sono di competenza del DSGA ai sensi dell'art. 21 comma 4 e 5 del Decreto Interministeriale 129/2018.

Pertanto egli provvede attraverso l'ufficio competente:

- all'acquisto e alla distribuzione presso i vari uffici, reparti e laboratori del materiale di cancelleria, stampanti e materiali di minuto consumo;
- all'acquisto e alla distribuzione del materiale di pulizia;
- alle spese per manifestazioni;
- alle spese postali, telegrafiche, per valori bollati.

Art. 3 – Ammontare del fondo delle minute spese

1. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno, dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale.
2. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al DSGA, con mandato in partita di giro, attraverso bonifico bancario o assegno circolare, con imputazione all'aggregato A01, "Funzionamento generale e decoro della scuola".

Art. 4 – Spese effettuate con il fondo minute spese

1. A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:
 - spese postali, spese telegrafiche, carte e valori bollati;



Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel.0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530 - Codice Univoco: UFCK
e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprendivogrossetoquattro.edu.it

- minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
 - minute spese di cancelleria;
 - minute spese per materiali di pulizia;
 - spese per piccole riparazioni e manutenzioni di monili e di locali;
 - altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
2. Il limite massimo di spesa è fissato in € 20,00 IVA compresa con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare.
 3. Entro il predetto limite il DSGA provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità.

Art. 5 - I pagamenti

1. I pagamenti delle minute spese, di cui all'art. 4, sono ordinati con buoni di pagamento/dichiarazioni di spesa avvenuta, numerati progressivamente e firmati dal DSGA.

Ogni buono contiene:

- data di emissione;
 - l'oggetto della spesa;
 - la ditta fornitrice l'importo della spesa
 - l'aggregato su cui la spesa dovrà essere contabilizzata.
2. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ecc.

Art. 6 – Modalità di reintegro del fondo

1. In caso si avvicini l'esaurimento della disponibilità del fondo, il DSGA presenta al Dirigente Scolastico una nota riassuntiva delle spese sostenute con la relativa motivazione.
2. Il reintegro del fondo è stabilito dal Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, ed è disposto con mandati emessi a favore del DSGA con sua regolare quietanza.



Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel. 0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530 - Codice Univoco: UFCK
e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprendivogrossetoquattro.edu.it

Art. 7 – Il registro delle minute spese

1. Il DSGA è responsabile della tenuta del registro delle minute spese di cui all'art.21 del Decreto Interministeriale 129/2018, dove contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.
2. Nella registrazione va specificato il progetto e/o attività al quale la spesa si riferisce ed il conto o sottoconto collegato.
3. Tale registro è costantemente tenuto aggiornato e disponibile alle verifiche dei Revisori dei Conti.

Art. 8 – Chiusura a fine anno del fondo minute spese

1. La somma messa a disposizione dal Dirigente Scolastico al DSGA relativa al fondo che non sia stata utilizzata deve essere versata in conto partite di giro delle entrate a mezzo reversale assegnandola all'aggregato A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola".

Art. 9 – Controllo della gestione del fondo

1. Il Dirigente Scolastico può effettuare in qualsiasi momento verifiche sulla gestione del fondo.
2. I Revisori dei Conti in occasione delle visite hanno la competenza di controllo della gestione del fondo. Il DSGA ha l'obbligo di tenere aggiornata la contabilità con le relative giustificazioni.