Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc.GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel.0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprensivogrosseto4.edu.it

GRIC83200R - AF13402 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0023097 - 12/10/2026 - I.2 - U

Alla Prof.ssa Roberta Iannotta
Docente con incarico di Fiduciario di Plesso
Plesso Scuola Primaria Einaudi e Giotto in via Einaudi
Al Personale Docente del Plesso Scuola della scuola Primaria di Viale Einaudi
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
All'Ufficio Gestione del Personale / Segreteria Amministrativa
Agli Atti / Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Atto di delega di funzioni operative per la gestione temporanea delle assenze brevi del personale docente di plesso – A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25 relativo alle competenze e ai poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane spettanti al Dirigente Scolastico;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 83, in materia di individuazione dei collaboratori e del personale con compiti organizzativi e gestionali;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
VISTE le norme contrattuali vigenti di cui al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
VISTA la normativa vigente in materia di conferimento delle supplenze brevi e saltuarie e per la sostituzione del personale docente temporaneamente assente;
VISTO il Funzionigramma dell'Istituto per l'Anno Scolastico in corso, approvato dagli organi collegiali competenti, che contempla espressamente la figura e i compiti del Referente/Fiduciario di Plesso, inclusa la gestione organizzativa locale del servizio;
RITENUTO necessario ed urgente garantire la continuità didattica, la vigilanza sugli alunni e il regolare svolgimento delle attività didattiche nel plesso di via Einaudi Scuola Primaria *assicurando prontezza ed efficienza nella risposta alle assenze improvvise e brevi del personale docente;*
VALUTATA la professionalità e la disponibilità della S.V.;

DELEGA

alla S.V., in qualità di Referente/Fiduciario del Plesso ROBERTA IANNOTTA, *l'esercizio delle seguenti funzioni gestionali e organizzative inerenti alla copertura delle assenze giornaliere e brevi del personale docente assegnato al plesso:*

1. *Rilevazione delle assenze e tempestiva organizzazione:*

- *ricezione delle comunicazioni di assenza temporanea o improvvisa da parte dei docenti del plesso o dalla segreteria;*
- *riorganizzazione immediata del servizio e della vigilanza sulle classi per garantire la sicurezza e la continuità didattica fin dalla prima ora di lezione.*

2. *Gestione delle sostituzioni interne:*

- *ricorso, in prima istanza, al personale docente del plesso con ore a disposizione da orario d'istituto, completamento, recuperi o compresenze;*
- *utilizzo dell'organico dell'autonomia e assegnazione di eventuali ore eccedenti nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.*

La presente delega ha efficacia immediata dalla data odierna e s'intende valida per l'Anno Scolastico 2026/2027, salvo revoca esplicita o modifica da parte del sottoscritto Dirigente

Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc.GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel.0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprensivogrossetoquattro.edu.it

Scolastico.

Firma del Dirigente Scolastico

PER ACCETTAZIONE E PRESA DI VISIONE

La sottoscritta /~~Prof.ssa~~ ROBERTA IANNOTTA *dichiara di accettare l'incarico e le relative deleghe nei termini e nei limiti sopra esposti.*
Grosseto: 08 /10 /2026

Firma del Docente Delegato

GRIC83200R - AF13402 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0023097 - 12/10/2026 - I.2 - U