Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc.GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel.0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprensivogrossetoquattro.edu.it

GRIC83200R - AF13402 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0023099 - 12/10/2026 - I.2 - U

Alla Prof.ssa Filomena Di Maso
Docente con incarico di Fiduciario di Plesso
Plesso Scuola Primaria Giotto in via Giotto
Al Personale Docente del Plesso Scuola della scuola Primaria di via Giotto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
All'Ufficio Gestione del Personale / Segreteria Amministrativa
Agli Atti / Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Atto di delega di funzioni operative per la gestione temporanea delle assenze brevi del personale docente di plesso – A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25 relativo alle competenze e ai poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane spettanti al Dirigente Scolastico;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 83, in materia di individuazione dei collaboratori e del personale con compiti organizzativi e gestionali;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
VISTE le norme contrattuali vigenti di cui al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
VISTA la normativa vigente in materia di conferimento delle supplenze brevi e saltuarie e per la sostituzione del personale docente temporaneamente assente;
VISTO il Funzionigramma dell'Istituto per l'Anno Scolastico in corso, approvato dagli organi collegiali competenti, che contempla espressamente la figura e i compiti del Referente/Fiduciario di Plesso, inclusa la gestione organizzativa locale del servizio;
RITENUTO necessario ed urgente garantire la continuità didattica, la vigilanza sugli alunni e il regolare svolgimento delle attività didattiche nel plesso di VIALE GIOTTO n°1*, assicurando prontezza ed efficienza nella risposta alle assenze improvvise e brevi del personale docente;*
VALUTATA la professionalità e la disponibilità della S.V.;

DELEGA

alla S.V., in qualità di Referente/Fiduciario del Plesso di viale Giotto*, l'esercizio delle seguenti funzioni gestionali e organizzative inerenti alla copertura delle assenze giornaliere e brevi del personale docente assegnato al plesso:*

1. *Rilevazione delle assenze e tempestiva organizzazione:*

- *ricezione delle comunicazioni di assenza temporanea o improvvisa da parte dei docenti del plesso o dalla segreteria;*
- *riorganizzazione immediata del servizio e della vigilanza sulle classi per garantire la sicurezza e la continuità didattica fin dalla prima ora di lezione.*

2. *Gestione delle sostituzioni interne:*

- *ricorso, in prima istanza, al personale docente del plesso con ore a disposizione da orario d'istituto, completamento, recuperi o compresenze;*
- *utilizzo dell'organico dell'autonomia e assegnazione di eventuali ore eccedenti nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.*

La presente delega ha efficacia immediata dalla data odierna e s'intende valida per l'Anno Scolastico 2026/2027, salvo revoca esplicita o modifica da parte del sottoscritto Dirigente

Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc.GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel.0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprensivogrossetoquattro.edu.it

Scolastico.

Firma del Dirigente Scolastico

PER ACCETTAZIONE E PRESA DI VISIONE

La sottoscritta /Prof.ssa Filomena Dilillo *dichiara di accettare l'incarico e le relative deleghe nei termini e nei limiti sopra esposti.*
Grosseto: 08/10/2026

Firma del Docente Delegato

Filomena Dilillo

GRIC83200R - AF13402 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0023099 - 12/10/2026 - I.2 - U